

TÁJÉKOZTATÓ

a munkaerő-kölcsönzési, illetve közfoglalkoztatásra irányuló munkaerő-kölcsönzési tevékenység folytatásának feltételeiről

A munkaerő-kölcsönzési, valamint a közfoglalkoztatásra irányuló munkaerő-kölcsönzési tevékenységet a 2012. évi I. törvény, a Munka Törvénykönyvének (a továbbiakban: Mt.) XVI. fejezete, valamint a munkaerő-kölcsönzési és a magán-munkaközvetítői tevékenység nyilvántartásba vételéről és folytatásának feltételeiről szóló 118/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szabályozza.

I.

Munkaerő-kölcsönzési, illetve a közfoglalkoztatásra irányuló munkaerő-kölcsönzési fogalom szabályozása

1. A munkaerő-kölcsönzés fogalmát az Mt. 214. § (1) bekezdés a) pontja határozza meg.

A munkaerő-kölcsönzés az a tevékenység, amelynek keretében a kölcsönadó a vele kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállalót ellenérték fejében munkavégzésre a kölcsönvevőnek ideiglenesen átengedi.

Kölcsönbeadó az a munkáltató, aki a vele kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállalót a kölcsönvevő irányítás alatt munkavégzésre, kölcsönzés keretében a kölcsönvevőnek ideiglenesen átengedi.

A kölcsönbeadó tehát a munkavállalóval, a későbbiekben történő kikölcsönzés céljából, munkaszerződést köt. A kölcsönbeadó gyakorolja a munkaviszony létrejöttével, megszüntetésével kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a munkavállaló tekintetében.

Ha a munkaerő-kölcsönzés külföldi munkavégzésre irányul, a munkavégzés helye szerinti ország vonatkozó jogszabályai az irányadóak azzal, hogy a kiutazást csak akkor lehet megkezdeni, ha a munkavégzés helyén irányadó jog szerint engedélyek beszerzése megtörtént.

Kölcsönvevő az a munkáltató, amelynek irányítása alatt a munkavállaló ideiglenesen munkát végez.

Kölcsönzött munkavállaló a kölcsönbeadóval kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállaló, akivel szemben a kikölcsönzés alatt a munkáltatói jogokat a kölcsönbeadó és a kölcsönvevő megosztva gyakorolja.

Kikölcsönzés a munkavállaló által a kölcsönvevő részére történő munkavégzés.

A kölcsönbeadó és a munkavállaló munkaszerződésének kötelező tartalma:

- annak ténye, hogy a munkaszerződés kölcsönzés céljából jön létre,
- a munkavállaló alapbére,
- a munkavégzés jellege.

A kölcsönbeadó és a kölcsönvevő szerződésének kötelező tartalma:

- a munkaerő-kölcsönzés lényeges feltételei, és
- a munkáltatói jogkör gyakorlásának megosztása.

Mindkét szerződést kötelező írásba foglalni.

Semmis a munkavállaló és a kölcsönbeadó között létrejött olyan megállapodás, amely:

- a) a munkaviszony megszűnését vagy megszüntetését követően a kölcsönvevővel való jogviszony létesítési tilalmat vagy korlátozást ír elő,
- b) alapján a munkavállalónak a kölcsönbeadó javára díjazást kell fizetni a kölcsönzésért vagy a kölcsönvevővel történő jogviszony létesítésért.

A kölcsönzés során a munkáltatói jogokat a kölcsönbeadó és a kölcsönvevő megosztva gyakorolják, megállapodásuk szerint. A kölcsönbeadó gyakorolja a munkaviszony létrejöttével, megszüntetésével kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a munkavállaló tekintetében.

A munkavállalóra a kölcsönvevőnél irányadó munkarendre, munkaidőre, pihenőidőre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A kölcsönbeadó munkabér-fizetési kötelezettségét nem érinti, ha a kölcsönvevő a kölcsönbeadónak járó díjat nem fizette meg. A kölcsönbeadót terheli a munkaviszonnyal összefüggő valamennyi, a munkáltatót terhelő bevallás, adatszolgáltatási, levonási, befizetési kötelezettség teljesítése.

Ha a munkaviszony nem kölcsönzés céljából jött létre, a munkaszerződés nem módosítható annak érdekében, hogy a munkáltató a munkavállalót kölcsönzés keretében foglalkoztassa.

A kölcsönbeadó és a kölcsönvevő közötti jogviszonyt, a kölcsönbeadó és a munkavállaló között fennálló munkaviszony, az egyenlő bánásmód követelménye, a munkaviszony megszüntetése, kártérítési felelősség részletes szabályait az Mt. 217-222. §-ai tartalmazzák.

2. A közfoglalkoztatás új rendszerének kialakítása során 2011. szeptember 1-jétől lehetőség van a közfoglalkoztatási jogviszony keretében is munkaerő-kölcsönzésre. A fenti 1.) pontban írt szabályok az alábbi eltéréssel irányadók közhasznú kölcsönzés esetére is.

Közfoglalkoztatásra irányuló munkaerő-kölcsönzés fogalmát a Rendelet 2. §. (1) bekezdés h) pontja határozza meg. Eszerint közfoglalkoztatásra irányuló munkaerő-kölcsönzés a közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő munkaerő-kölcsönzés.

Közhasznú kölcsönzői tevékenységet:

- helyi vagy nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek társulása,
- a közhasznú szervezetté minősített civil szervezet

végezhet.

A közfoglalkoztatásra irányuló jogviszonyt a közhasznú kölcsönző és a közfoglalkoztatott között legalább 60 napra kell létesíteni.

A közfoglalkoztatási jogviszony munkaerő-kölcsönzés céljára jön létre, de emellett lehetőség van arra, hogy a közhasznú kölcsönző a foglalkoztatottat a kikölcsönzések közötti időtartam alatt saját tevékenysége keretében is foglalkoztassa.

A közhasznú kölcsönző által kölcsönbeadott közfoglalkoztatott nem foglalkoztatható olyan munkakörben, melynek ellátására törvény közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati vagy állami szolgálati jogviszony létesítését írja elő.

Közhasznú kölcsönző a közfoglalkoztatottak tekintetében külföldre irányuló munkaerő-kölcsönzési tevékenységet nem folytathat.

A közhasznú kölcsönző közfoglalkoztatási jogviszonyban álló közfoglalkoztatottakat csak a közfoglalkoztatásról szóló törvényben (2011. évi CVI. törvény) meghatározott közfoglalkoztató részére kölcsönözhet.

A közhasznú kölcsönző a közfoglalkoztatási jogviszony *kikölcsönzések közötti időtartama alatt* köteles:

- a közfoglalkoztatottat képzésben részesíteni, vagy
- a közfoglalkoztatott részére mentori szolgáltatás igénybevételét biztosítani.

A *képzés* szakmai vagy foglalkoztatást elősegítő ismereteket nyújtó, intézményi akkreditációval rendelkező képző-intézményben folytatott képzés lehet. A sikeres vizsga eredményéről a résztvevők bizonyítványt vagy tanúsítványt kapnak.

Mentorként kizárólag a 30/2000. (IX. 15.) GM rendeletben meghatározott végzettséggel rendelkező személyek foglalkoztathatóak.

A mentori szolgáltatás célja, hogy a munkavégzésre való felkészüléshez, az önálló munkába álláshoz vagy a munkahelyen történő beilleszkedéshez személyes segítséget nyújtson a közfoglalkoztatott részére. Ennek érdekében a mentor a közfoglalkoztatottat:

- információkkal látja el az állami foglalkoztatási szerv által nyújtott támogatásokat, ellátásokat, szolgáltatásokat, a munkaerőpiac jellemzőit érintően,
- tájékoztatja a munkavégzésre irányadó alapvető munkavédelmi és munkaügyi szabályokról,
- támogatja az együttműködéshez szükséges kapcsolati rendszer kialakításában és fenntartásában,
- személyesen segíti a munkahelykeresés, a megfelelő képzés kiválasztása, a képzés eredményes elvégzése, az elhelyezkedést követő beilleszkedés terén,
- segíti a foglalkoztatási szervvel való együttműködési kötelezettsége teljesítésében.

A munkaerő-kölcsönzési díj

Ha a munkaerő-kölcsönzés:

- helyi vagy nemzetiségi önkormányzat vagy azok társulása,
- egyház, civil szervezet,
- költségvetési szerv, vagy
- nonprofit gazdasági társaság

részére történik, a közhasznú kölcsönző és a kölcsönvevő közötti megállapodásban nem köthető ki magasabb kölcsönzési díj, mint a közfoglalkoztatási bér (közfoglalkoztatási garantált bér) járulék terhekkel növelt összege és a közhasznú kölcsönző által kapott közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás közötti különbség.

Közfoglalkoztatási jogviszonyok esetében a közfoglalkoztatási bér és közfoglalkoztatási garantált bér (170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet alapján):

(1) A teljes munkaidőben foglalkoztatott közfoglalkoztatott részére megállapított közfoglalkoztatási bér a teljes munkaidő teljesítése esetén:

- a) havibér alkalmazása esetén 2017. január 1-jétől 81 530 forint,
- b) hetibér alkalmazása esetén 2017. január 1-jétől 18 740 forint,
- c) napibér alkalmazása esetén 2017. január 1-jétől 3748 forint.

Teljesítménybérezésnél a teljesítménykövetelmények százszázalékos és a teljes munkaidő teljesítése esetén kötelező legkisebb összege 2017. január 1-jétől 81 530 forint/hó. A teljesítménykövetelmények száz százalék feletti teljesítése esetén a közfoglalkoztatási bér növelhető. A teljesítménykövetelmények száz százalék alatti teljesítése esetén a közfoglalkoztatási bér csökkenthető. A közfoglalkoztatott a teljesítménybér alkalmazása esetén sem illeti meg többlettámogatás.”

(2) Legalább középfokú iskolai végzettséget, szakképesítést igénylő munkakör betöltése esetén a közfoglalkoztatottat megillető garantált közfoglalkoztatási bér a teljes munkaidő teljesítése esetén

- a) havibér alkalmazása esetén 2017. január 1-jétől 106 555 forint,
- b) hetibér alkalmazása esetén 2017. január 1-jétől 24 495 forint,
- c) napibér alkalmazása esetén 2017. január 1-jétől 4899 forint.

A garantált közfoglalkoztatási bér esetében teljesítménybérezésnél a teljesítménykövetelmények százszázalékos és a teljes munkaidő teljesítése esetén a közfoglalkoztatási bér kötelező legkisebb összege 2017. január 1-jétől 106 555 forint/hó.

(3) A közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási bér a teljes munkaidő teljesítése esetén

- a) havibér alkalmazása esetén 2017. január 1-jétől 89 705 forint,
- b) hetibér alkalmazása esetén 2017. január 1-jétől 20 620 forint,
- c) napibér alkalmazása esetén 2017. január 1-jétől 4124 forint.

(4) A közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási garantált bér legalább középfokú iskolai végzettséget és szakképesítést igénylő munkakör betöltése és a teljes munkaidő teljesítése esetén

- a) havibér alkalmazása esetén 2017. január 1-jétől 117 245 forint,
- b) hetibér alkalmazása esetén 2017. január 1-jétől 26 955 forint,
- c) napibér alkalmazása esetén 2017. január 1-jétől 5390 forint.

(5) A közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér esetében teljesítménybérezésnél a teljesítménykövetelmények százszázalékos és a teljes munkaidő teljesítése esetén

- a) a közfoglalkoztatási bér kötelező legkisebb összege 2017. január 1-jétől 89 705 forint/hó,
- b) a közfoglalkoztatási garantált bér kötelező legkisebb összege 2017. január 1-jétől 117 245 forint/hó.

(6) A teljes munkaidőben foglalkoztatott közfoglalkoztatottat arra az időre, ha a közfoglalkoztató a foglalkoztatási kötelezettségének a beosztás szerinti munkaidőben nem tesz eleget (állásidő), naponta 2013. január 1-jétől 1160 forint illeti meg. Részmunkaidő esetén a közfoglalkoztatottat ezen összeg időarányos része illeti meg.

Fenti rendelkezéseket első ízben a 2017. január hónapra járó közfoglalkoztatási bér, közfoglalkoztatási garantált bér, és a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér megállapításánál kell alkalmazni a rendelet hatálybalépésekor fennálló közfoglalkoztatási jogviszonyokban is.

(7) A közfoglalkoztatási pontok által indított speciális közfoglalkoztatási programban 6 órában foglalkoztatott közfoglalkoztatott részére megállapított speciális közfoglalkoztatási bér:

- a) havibér alkalmazása esetén 2017. január 1-jétől 42 805 forint,
- b) hetibér alkalmazása esetén 2017. január 1-jétől 9 840 forint,
- c) napibér alkalmazása esetén 2017. január 1-jétől 1968 forint.

(8) A legalább középfokú iskolai végzettséget és szakképesítést igénylő munkakör betöltése esetén a közfoglalkoztatási pontok által indított speciális közfoglalkoztatási programban 6 órában foglalkoztatott közfoglalkoztatottat megillető speciális garantált közfoglalkoztatási bér:

- a) havibér alkalmazása esetén 2017. január 1-jétől 55 940 forint,
- b) hetibér alkalmazása esetén 2017. január 1-jétől 12 860 forint,
- c) napibér alkalmazása esetén 2017. január 1-jétől 2572 forint.

A közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás nyújtható a közhasznú kölcsönző részére, amennyiben foglalkoztatást helyettesítő támogatásra (bérpótló juttatásra) jogosult személy legalább 60 nap időtartamra szóló, határozott idejű közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatását vállalja.

A támogatás mértéke: a foglalkoztatott közfoglalkoztatási bére és az ahhoz kapcsolódó – a járulékkedvezmények igénybevételeivel csökkentett – járulékok mértékének 50-80 százalékáig terjedhet. A támogatási időszak a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama, de legfeljebb egy év lehet.

Fentiekre tekintettel a kölcsönzési díj összege legfeljebb a közfoglalkoztatási bér és az ahhoz kapcsolódó járulékok mértékének 20-50%-ig terjedhet – a közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás mértékétől függően.

II.

A munkaerő-kölcsönzői tevékenység folytatásának feltételei

Munkaerő-kölcsönzési tevékenységet

- az az EGT-államban székhellyel rendelkező vállalkozás végezhet, amely a rá irányadó jog szerint munkaerő-kölcsönzést folytathat, vagy
- az a belföldi székhelyű a tagok korlátozott felelősségével működő gazdasági társaság, vagy – a vele tagsági viszonyban nem álló munkavállalók vonatkozásában – szövetkezet folytathat

akkor, ha az Mt-ben és a rendeletben foglalt feltételeknek megfelel, és a székhelye szerint illetékes kormányhivatal nyilvántartásba vette.

Munkaerő-kölcsönzési tevékenységet tehát egyrészt belföldi székhelyű korlátozott felelősségű társaság, részvénytársaság, közös vállalat, és szövetkezet, másrészt az EGT-államban jogszerűen bejegyzett kölcsönző vállalkozás végezhet.

A nyilvántartásba vétel feltételei:

1. a kérelmezőt a cégjegyzékbe – vagy ha a közhasznú kölcsönző esetében a működés feltétele más bírósági nyilvántartásba vétel – az előírt nyilvántartásba bejegyezték és a létesítő okirata a munkaerő-kölcsönző tevékenységet tartalmazza,
2. a kérelmezőnek vagy az általa – legalább heti húsz órában munkaviszony keretében – foglalkoztatott legalább egy személynek a Rendelet 1. mellékletében meghatározott végzettsége, szakmai képesítése, gyakorlata van,
3. a kérelmezőnek a tevékenység gyakorlásához megfelelő irodahelyiség áll rendelkezésre,
4. a közhasznú kölcsönző kivételével a kérelmező vagyoni biztosítékkal rendelkezik,
5. közhasznú kölcsönző esetén a rendeletben meghatározott mentort alkalmaz,
6. illetékbélyeget leró 3 000, - Ft értékben.

EGT-tagállamban bejegyzett vállalkozás esetén a nyilvántartásba vétel feltételei:

1. a kérelmezőt, amennyiben a székhelye szerinti tagállam jogszabályai előírják, az illetékes hatóság nyilvántartásba vette,
2. a kérelmező a rá irányadó jog szerint jogosult munkaerő-kölcsönzés folytatására,
3. a kérelmezőnek vagy az általa – legalább heti húsz órában munkaviszony keretében – foglalkoztatott legalább egy személynek a Rendelet 1. mellékletében meghatározott végzettsége, szakmai képesítése, gyakorlata van,
4. a kérelmezőnek a tevékenység gyakorlásához megfelelő magyarországi irodahelyiség áll rendelkezésre,
5. a kérelmező vagyoni biztosítékkal rendelkezik,
6. illetékbélyeget leró 3 000, - Ft értékben.

A vagyoni biztosíték pénzbeli letét, amelynek összege ötmillió forint. A vagyoni biztosítékot pénzügyi intézménnyel kötött határozatlan időre szóló letéti szerződéssel kell igazolni, melynek az alábbi rendelkezéseket kell tartalmaznia:

- a letét kizárólag munkaerő-kölcsönzés során keletkezett, a munkavállaló részéről felmerülő kártérítési igény kielégítésére használható fel,
- a pénzügyi intézmény a letét terhére a munkavállaló részére a fenti pont szerinti kártérítést a munkaerő-kölcsönző kártérítési kötelezettségét megállapító jogerős bírói ítélet vagy a feleknek a kártérítésre irányuló egyezsége alapján fizet,
- a letét bármely okból való megszűnése esetén a kifizetés összegéről és időpontjáról a pénzügyi intézmény munkaerő-kölcsönzőt nyilvántartó kormányhivatalt és a munkaerő-kölcsönzőt a kifizetéstől számított három munkanapon belül írásban tájékoztatja.

A kölcsönbeadónak a felhasznált vagyoni biztosítékot a kifizetést követő harminc napon belül pótolni kell. Ennek megtörténtét legkésőbb a pótlásra megállapított határidő utolsó napján (30. nap) a

kormányhivatalban igazolnia kell. Ha a kölcsönbeadót a kormányhivatal a nyilvántartásból törli a letéti szerződés a törlést elrendelő határozat jogerőre emelkedését követően legkorábban hat hónap elteltével szüntethető meg. Amennyiben a kölcsönzéssel okozott kártérítés megállapítása iránt a kölcsönbeadó ellen a munkavállaló kérelmére indult bírósági eljárás van folyamatban, a letét megszüntetésére csak a bírósági eljárás jogerős befejezését követően kerülhet sor. A letét megszüntetésének a lehetőségéről a kormányhivatal a pénzügyi intézményt tájékoztatja.

A Rendelet. 1. melléklete alapján elfogadható végzettség, szakmai képesítés, gyakorlat:

- a) szakirányú felsőfokú végzettség, ennek keretében:
 - egyetemeken közgazdaságtudományi, gazdaságtudományi karán,
 - egyetemeken állam- és jogtudományi karán,
 - egyetemeken bölcsészettudományi karán pszichológia és szociológia szakon,
 - egyetemeken és főiskolák államigazgatási, gazdasági, humánerőforrás-menedzseri, személyügyi, személyügyi szervezői, igazgatásszervezői, szociális igazgatási, munka- és pályatanácsadói szakán szerzett oklevél, valamint
 - egyéb felsőoktatásban szerzett oklevéllel rendelkezők közül a felsőfokú személyügyi gazdálkodó szaktanfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány, vagy
- b) felsőfokú iskolai végzettség és legalább kétéves, az alábbiakban felsorolt humánpolitikai területen eltöltött gyakorlat:
 - az emberi erőforrással való gazdálkodás tervezése,
 - munkaköri követelmények meghatározása,
 - a munkaerő-szükséglet minőségi és mennyiségi jellemzőinek tervezése,
 - munkaerő-kiválasztás,
 - munkaerő-közvetítés,
 - munkaerő-felvétel,
 - a belső utánpótlás tervezése,
 - a beilleszkedési folyamat megtervezése és végrehajtásának irányítása,
 - teljesítményösztönzési rendszerek kialakítása, ezen belül:
 - bérezési alapelvek kialakítása,
 - hatékony bérezési és ösztönzési rendszerek kialakítása, bevezetése,
 - teljesítményértékelési rendszerek kialakítása és bevezetése,
 - munkahelyi képzési és továbbképzési rendszerek kialakítása,
 - személyzeti és munkaügyi nyilvántartások rendszerezése, vezetése,
 - munkakörülmények vizsgálata, vagy
- c) középfokú iskolai végzettség és legalább ötéves, a b) pontban felsorolt humánpolitikai területen eltöltött gyakorlat, vagy
- d) középfokú munkaerő-piaci ügyintéző, munkaerő-piaci menedzser és munkaerőpiaci szolgáltatási ügyintéző szakképesítés, valamint munkaerőpiaci szervező, elemző szakképesítés, munkaerő piaci szolgáltató, ügyintéző rész-szakképesítés, továbbá személyügyi gazdálkodó és fejlesztő szakképesítés és személyügyi ügyintéző rész-szakképesítés, illetve bármely középfokú szakképesítés, amely az ebben a pontban felsorolt szakképesítések valamelyikének megfeleltethető.

Az illetékfizetésre kötelezett kérelmezőnek az illetékbélyeggel megfizetett illetéket az iratra kell felragasztani. Az eljárást kezdeményező iratra ragasztott illetékbélyeget az ügyfélnek átírnia vagy azon bármiféle megjelölést alkalmaznia nem szabad. Az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. §. (2) bekezdésében meghatározott szervezetnek (alapítványnak) az illetékmentesség fennállásáról nyilatkoznia kell.

A nyilvántartásba vételi kérelmet a Rendelet 3. mellékletében meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani, a székhely szerint illetékes kormányhivatalnál.

A kérelemhez a következő mellékleteket kell csatolni:

- cégjegyzékben nyilvántartott cég esetén a nevét, cégjegyzékszámát, illetve adószámát tartalmazó nyilatkozatát, illetve bírósági nyilvántartásba vételről szóló jogerős bírósági határozatot, vagy hiteles másolatát,
- a munkaerő-kölcsönző tevékenységet tartalmazó létesítő okirat (társasági szerződés, alapító okirat, alapszabály) 3 hónapnál nem régebbi hiteles másolatát, idegen nyelvű okirat esetén annak hiteles magyar fordítását,
- az előírt végzettséget, szakmai képesítést, gyakorlatot bizonyító oklevél hiteles másolatát, szükség szerint a gyakorlati időre vonatkozó igazolás (pl. működési bizonyítvány, munkáltatói értékelés), valamint e képesítéssel rendelkező személy foglalkoztatása érdekében kötött munkaszerződést, idegen nyelvű dokumentum esetén annak hiteles magyar fordítását,
- külföldön szerzett képesítés esetén annak magyarországi elismertetését igazoló okiratot,
- az irodahelyiség használati jogát biztosító okirat hiteles másolatát, idegen nyelvű okirat esetén annak hiteles magyar fordítását,
- pénzügyi intézménnyel kötött eredeti letéti szerződést a vagyoni biztosítékról (kivéve közhasznú kölcsönző esetén), idegen nyelvű okirat esetén annak hiteles magyar fordítását,
- közhasznú kölcsönző esetén a mentorral kötött munkaszerződést,
- Illetékbélyeget 3 000,- Ft értékben.

EGT-tagállamban bejegyzett vállalkozás esetén a nyilvántartásba vételi kérelmet a Rendelet 3. mellékletében meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani, a Budapest Főváros Kormányhivatalánál.

A kérelemhez a következő mellékleteket hiteles magyar fordítással kell csatolni:

- a vállalkozás székhelye szerinti EGT-tagállam cégjegyzékébe vagy – ha a működés feltétele más bírósági vagy hatósági nyilvántartásba vétel – az előírt nyilvántartásba való bejegyzés tényét igazoló dokumentum hiteles másolatát, vagy
- a vállalkozás székhelye szerinti EGT-tagállam illetékes hatósága által kiadott igazolás arról, hogy az irányadó jog szerint munkaerő-kölcsönzési tevékenység folytatására a vállalkozás jogosult, vagy
- a vállalkozás nyilatkozatát arról, hogy a vállalkozás székhelye szerinti EGT-tagállam a munkaerő-kölcsönzési tevékenység folytatására vonatkozóan engedélyezési vagy nyilvántartásba vételi eljárást nem alkalmaz,
- a munkaerő-kölcsönző tevékenységet tartalmazó létesítő okirat (társasági szerződés, alapító okirat, alapszabály) 3 hónapnál nem régebbi hiteles másolatát,
- az előírt végzettséget, szakmai képesítést, gyakorlatot bizonyító oklevél hiteles másolatát, szükség szerint a gyakorlati időre vonatkozó igazolás (pl. működési bizonyítvány, munkáltatói értékelés), valamint
- e képesítéssel rendelkező személy foglalkoztatása érdekében kötött munkaszerződést,
- külföldön szerzett képesítés esetén annak magyarországi elismertetését igazoló okiratot,
- a magyarországi irodahelyiség használati jogát biztosító okirat hiteles másolatát,
- pénzügyi intézménnyel kötött eredeti letéti szerződést a vagyoni biztosítékról,
- Illetékbélyeget 3 000,- Ft értékben.

A munkaerő-kölcsönzési, valamint a közfoglalkoztatásra irányuló munkaerő-kölcsönzési tevékenység nyilvántartásba vételével kapcsolatos eljárásért a kérelmezőnek államigazgatási eljárási illetéket kell fizetnie. A kérelmezőnek az illetékekről szóló, többször módosított 1990. évi XCIII. törvény 28. §-ának (1) bekezdésében és 29. §-ának (1) bekezdésében megállapított 3 000,- Ft összegű illetéket a formanyomtatványon illetékbélyegben kell lerónia.

A tevékenység megkezdése

A munkaerő-kölcsönző, illetve a közhasznú kölcsönző a tevékenységét csak a kormányhivatal nyilvántartásba vételéről szóló határozatának jogerőre emelkedését követően kezdheti meg.

A határozat kihirdetésekor a munkaerő-kölcsönző, illetve a közhasznú kölcsönző nyilatkozatban lemondhat fellebbezési jogáról. A postai úton kézbesített határozat akkor válik jogerőssé, ha a fellebbezésre nyitva álló határidőben (kézbesítéstől számított 15 nap) fellebbezést nem nyújt be a kérelmező. A határidő lejártá előtt az ügyfél a kormányhivatalnál személyesen vagy írásban lemondhat fellebbezési jogáról, így tevékenységét a fellebbezési határidő lejártá előtt elkezdheti a jogerős határozat alapján.

A nyilvántartásba vételről kiállított határozatot az irodahelyiségében jól látható helyen ki kell függeszteni.

A tevékenység gyakorlása

A munkaerő-kölcsönző, illetve a közhasznú kölcsönző a nyilvántartásba vételről rendelkező határozat számát az üzleti kapcsolataiban, hirdetéseiben, levelezésében folyamatosan köteles használni.

Tilos munkavállaló kölcsönzése:

- munkaviszonyra vonatkozó szabály által meghatározott esetben,
- sztrájkban részt vevő munkavállaló helyettesítésére,
- öt évet meghaladóan.

Tájékoztatási kötelezettség

A munkaerő-kölcsönzőnek a munkavállalóval szemben fennálló tájékoztatási kötelezettségét az Mt. 218. §. (3) bekezdése szabályozza.

A kölcsönvevőnek a kölcsönbeadóval szemben fennálló tájékoztatási kötelezettségét az Mt. 217 §. (3). bekezdése szabályozza.

Bejelentési kötelezettség

A munkaerő-kölcsönzőnek, illetve a közhasznú kölcsönzőnek nyolc napon belül be kell jelenteni a nyilvántartást vezető kormányhivatalnak, ha:

- a nyilvántartott adataiban bármely változás bekövetkezett, továbbá
- a munkaerő-kölcsönzői, közfoglalkoztatásra irányuló munkaerő-kölcsönzői tevékenységét megszüntette.

Adatszolgáltatási kötelezettség

A kölcsönbeadónak a tárgyévi tevékenységéről a tárgyévet követő év január 31-ig a telephely szerint illetékes kormányhivatal részére a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium által működtetett, Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján közzétett adatlapon, telephelyenként a következő adattartalmú adatszolgáltatást kell elkészítenie:

- a) a munkaerő-kölcsönző cégre vonatkozó adatok:
 - aa) alkalmazottak száma,
 - ab) nettó árbevétel (millió forintban) állománycsoport szerint (a kölcsönzött munkavállalókra vetítve (külföld, belföld együtt)) és nemzetgazdasági ágazat szerint,
 - ac) a kölcsönvevők által átvett dolgozók száma,
 - ad) az adatbázis nagysága,
- b) a kölcsönzés keretében foglalkoztatott munkavállalók száma a kölcsönzés céljából létesített munkaviszony határozatlan vagy határozott időtartama szerint, a foglalkoztatás irányának megadásával (belföld, külföld) a következő bontásban:
 - ba) állománycsoportonként és nemenként, korcsoportonként, foglalkozásonként, nemzetgazdasági ágazatonként, továbbá iskolai végzettség szerint,

- bb) a közhasznú kölcsönző tájékoztatást köteles adni a lebonyolított képzésekről, valamint a nyújtott mentori szolgáltatásról,
- c) a b) pontban meghatározott szerkezetben a kölcsönzés keretében foglalkoztatott munkavállalók kölcsönzési eseteinek száma állománycsoportonként,
- d) a munkavállalók részére kifizetett keresettőmeget és a foglalkoztatott munkavállalók által a kölcsönbevevőnél teljesített munkanapok száma (napi 8 órával számolva), valamint a teljes és részmunkaidős foglalkoztatottak létszáma a b) pontban meghatározottak szerint állománycsoportonként;
- e) a belföldi és a külföldi kölcsönvevők száma ágazati bontásban;
- f) a külföldi kölcsönvevők száma, ágazata országokénti bontásban.

A b) pont vonatkozásában a határozott idejű munkaviszony pontos időtartamát is meg kell jelölni.

III.

Törli a kormányhivatal a munkaerő-kölcsönzőt, illetve a közhasznú kölcsönzőt a nyilvántartásból

A kormányhivatal a munkaerő-kölcsönzőt, illetve a közhasznú kölcsönzőt eltiltja a tevékenység folytatásától, és egyidejűleg törli a nyilvántartásból, ha:

- a nyilvántartásba vétel feltételeivel nem rendelkezik,
- a vagyoni biztosítékot munkaerő-kölcsönző esetén az előírt határidőben nem pótolta,
- adatszolgáltatási kötelezettségének felszólítás ellenére nem, vagy nem az előírt tartalommal tesz eleget,
- az Mt., vagy a Rendelet szabályainak többszöri megszegésével folytatja tevékenységét (Rendelet 16. §. (1) a) pont).

A kormányhivatal a munkaerő-kölcsönzőt, illetve a közhasznú kölcsönzőt törli a nyilvántartásból (tevékenység folytatásától való eltiltás nélkül), ha

- tevékenységének megszüntetését bejelentette,
- jogutód nélkül megszűnt (Rendelet 16. §. (1) b) pont).

Ha a munkaerő-kölcsönzőt, illetve a közhasznú kölcsönzőt azért törölték a nyilvántartásból, mert kölcsönzési tevékenységét az Mt. szabályainak többszöri megszegésével folytatja, a munkaerő-kölcsönző, illetve a közhasznú kölcsönző legkorábban csak a törlést elrendelő határozat jogerőre emelkedését követő egy év elteltével vehető újra nyilvántartásba.

Együttműködés

A kormányhivatal és a kölcsönbeadó, illetve közhasznú kölcsönző tevékenységük során együttműködik.

Az együttműködés eszközei különösen:

- a) a rendszeres szakmai kapcsolattartás,
- b) munkaerő-piacra vonatkozó információk cseréje,
- c) 30/2000. (IX. 15.) GM rendeletben meghatározott hirdethető és közvetíthető álláshelyekre vonatkozó adatok cseréje,
- d) a munkatársak közös képzési lehetőségének biztosítása,
- e) megállapodások a munkaerő-piaci helyzet javítása érdekében.