1. *melléklet*

**Előzetes tervezet/Kérelem specifikációja (Nem adható be kérelemként, az ügyfélnek és a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak a Ktk-ban rögzített és onnan kinyomtatott kérelmet kell alkalmaznia!)[[1]](#footnote-1)**

**A kérelmező adatai:**

Neve:

Postai címe:

Adószáma:

ÁHT azonosító (kincstári körbe tartozó gazdálkodónál):

A kérelmező (gazdálkodó szervezet) típusa:

Számlavezető pénzintézetének

neve:

címe:

pénzforgalmi jelzőszáma:

 számlaszáma: [[2]](#footnote-2)

(Amennyiben önkormányzat a közfoglalkoztató a támogatást a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájáról, az önkormányzat által megadott számlára, mely az alábbi

számlavezető pénzintézet: <bank neve>:

számla száma: <pf.jelzőszám> - <számlaszám>:)

Egyéb számlaszámok [[3]](#footnote-3):…………………………………………………………………………………………

Kérelmét Szociális szövetkezetben érintettként adja be: igen/nem[[4]](#footnote-4)

Jelen mintaprogramja/ráépülő programjának támogatása fejében Szociális szövetkezet létrehozását vállalja: Igen/Nem[[5]](#footnote-5)3

Jelen mintaprogram/ráépülő közfoglalkoztatási program beruházási célú közfoglalkoztatási program: Igen/Nem[[6]](#footnote-6)3

A közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott személyek meghatározott hányadát munkaviszony keretében továbbfoglalkoztatom: Igen/Nem

**A foglalkoztatásra vonatkozó, valamennyi programelemre összesített adatok** (A részletező táblákkal összhangban kérjük kitölteni. A kitöltésnél kérjük, vegye figyelembe, hogy az igényelt előleg a 2016. évi költségvetést terheli.)

A program időtartama: 20…. év ……………… hónap ……….. naptól[[7]](#footnote-7)

 20…. év ……………… hónap ……….. napig

A program teljes költsége: ……………………..Ft

Igényelt támogatás: ……………………… Ft

A felajánlott saját forrás összege: ……………………Ft[[8]](#footnote-8)

Foglalkoztatni kívánt összes létszám: ................. fő



**Előlegre vonatkozó adatok**

A közfoglalkoztatás költségeire előleget kérek nem kérek[[9]](#footnote-9)

Igényelt előleg összege



**\*Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: rendelet) 1. § (1) bekezdés c) pontjának 4. alpontja alapján nagy értékű tárgyi eszköznek a 200 000 Ft egyedi bekerülési értéket meghaladó tárgyi eszközöket tekintjük. A fentieket a rendelet 2. § (1) bekezdése alapján az alábbi kérelmezők esetében kell alkalmazni:** költségvetési szerv, a központi kezelésű előirányzat, a fejezeti kezelésű előirányzat, az elkülönített állami pénzalap és a társadalombiztosítás pénzügyi alapja kezelő szerve, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 3. § (1) bekezdésében meghatározott tulajdonosi joggyakorló szervezet, továbbá törvény vagy miniszteri rendelet által a tulajdonosi jogok gyakorlására feljogosított szervezet (a továbbiakban együtt: tulajdonosi joggyakorló szervezet), valamint a **helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás**. . Minden egyéb esetben a 100 000 Ft egyedi bekerülési értéket meghaladó tárgyi eszközöket nagy értékű tárgyi eszköznek tekintjük

\*\* A foglalkozás egészségügyi vizsgálat költségét nem kell megjeleníteni, amennyiben a közfoglalkoztatást az önkormányzat ajánlja fel.

Kelt:

 ……………………………

 cégszerű aláírás

**Kötelezően csatolandó mellékletek*:***

***Programelemenként kell csatolni* a Ktk-ból nyomtatva*:***

* Az elmúlt 3 évben megvalósított hasonló célú / tartalmú támogatott programok rövid bemutatása,
* A program megvalósítását támogató, korábban közfoglalkoztatás keretében beszerzett tárgyi eszközök részletezése,
* Egyéb, a közfoglalkoztató tulajdonában lévő, megvalósításban használt eszközök,
* A program megvalósításának lehetséges számszerűsíthető eredményei, indikátorok,
* A program közvetlen költségeinek részletes kimutatása,
* Tervezett képzések adatai,
* A program tervezett költségeinek összesítése és forrásmegoszlása,
* Számolási segédtábla,
* Munkaterv,
* Előlegre vonatkozó adatok,
* Előleg felhasználására vonatkozó részletes tábla.

*A kinyomtatott dokumentumokat az arra biztosított helyen alá kell írni, valamint minden oldalát szignóval kell ellátni!*

***Programelemenként csatolandó további dokumentumok:***

* a megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek másolata, ha a tevékenység ezt igényli

(pl. területileg illetékes megyei (fővárosi) kormányhivatal környezetvédelmi főosztályának állásfoglalását, környezetvédelmi hatásvizsgálathoz kötött tevékenység esetén a környezetvédelmi engedélyt kell csatolni),

* a program műszaki megalapozottságát alátámasztó számítások, leírások, átnézeti és helyszínrajzok stb. (ha a tevékenység ezt igényli).

**Járási startmunka mintaprogram támogatására vonatkozó kérelem II. számú melléklete**

**A kérelmező nyilatkozatai**

Kijelentem, hogy a támogatás igénybevételének feltételeit teljesítem; vagyis:

1. Nyilatkozom, hogy a foglalkoztatás során felmerülő költségek támogatáson felüli részével rendelkezem.
2. Kijelentem, hogy a közfoglalkoztatás keretében elvégzendő munkákra vonatkozóan más szervtől díjazásban nem részesülök.
3. Nyilatkozom, hogy a kérelem olyan feladatok ellátására irányul, melyek ellátására törvény nem ír elő közalkalmazotti, közszolgálati vagy kormánytisztviselői jogviszonyt. Nyilatkozom továbbá, hogy a támogatott költségekre vonatkozóan normatív, illetve egyéb támogatásban, ide értve az EU-forrásból kapott támogatást is, illetőleg a képzés, a szociális földprogram, továbbá a megváltozott munkaképességű személyek közfoglalkoztatása kivételével a közfoglalkoztatási jogviszony létesítéséhez más központi költségvetési előirányzatból támogatásban - ide nem értve a közfoglalkoztató alapfeladatainak ellátásához nyújtott támogatást - nem részesülök.
4. Nyilatkozom, hogy jelen pályázat tárgyában és benyújtásának évében támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg
* nem nyújtottam be.
* benyújtottam, az alábbi helyre és időpontban:

1. Kijelentem, hogy ÁFA levonási joggal[[10]](#footnote-10)
* nem rendelkezem.
* rendelkezem, de nem érvényesítem.
* rendelkezem és érvényesítem azt.
1. Kijelentem, hogy a szervezet jogerős végzéssel elrendelt felszámolás, csődeljárás, végelszámolás, vagy egyéb – megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott –eljárás alatt nem áll.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a fentiekben meghatározott bármely eljárás hatálya alatt áll a szervezet, úgy támogatásban nem részesülhetek.

1. Kijelentem, hogya közfoglalkoztatottak alkalmazását megelőző három hónapban a támogatással érintett munkakörrel azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
2. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (a továbbiakban: Mt.) 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntettem meg;
3. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntettem meg;
4. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntettem meg.
5. Vállalom, hogy a támogatás folyósításának időtartama alatt a támogatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
6. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntetem meg;
7. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntetem meg.
8. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntetem meg.
9. Vállalom, hogy a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát a kizárásról szóló döntés kézhezvételét követő napon, az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal megszüntetem.
10. Vállalom a közfoglalkoztatottak képzésének biztosítását.
11. Vállalom, hogy a programhoz kapcsolódó képzés esetén a közfoglalkoztatott és a képző intézmény között létrehozott felnőttképzési szerződésben meghatározott feltételek szerint biztosítom a közfoglalkoztatottak képzésben való részvételét.
12. Vállalom, hogy a támogatási időtartam alatt nem foglalkoztatom a támogatással foglalkoztatott álláskeresőt az Mt. 214. §-a (munkaerő-kölcsönzés) és az Mt. 53. §-a (munkaszerződéstől eltérő) alapján.

Tudomásul veszem, hogy az Mt. 53. §-ában szabályozott munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás kizárólag baleset, elemi csapás, súlyos kár, az egészséget vagy a környezetet fenyegető közvetlen és súlyos veszély megelőzése, elhárítása érdekében alkalmazható.

1. Vállalom, hogy a támogatás elnyerése esetén a támogatott munkakörökben kizárólag a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített álláskeresőt, elismerést kérőt, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárt[[11]](#footnote-11) illetve megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személyt foglalkoztatom.
2. Vállalom, hogy a támogatás elnyerése esetén a folyósított támogatást elkülönített számlán (alszámlán) kezelem. Vállalom továbbá, hogy a folyósított támogatást kizárólag a közfoglalkoztatás kiadásaira használom fel.
3. Vállalom, hogy a hatósági szerződés megszűnését követő 3 hónapon belül Szociális szövetkezetet alakítok, és a támogatási időtartam befejeződését követő 180 napon belül a Kérelem „átadás”-ban megjelölt tárgyi eszközöket haszonkölcsön szerződés keretében a Szociális szövetkezet használatába adom, amelyet legalább 1 évig működtetek. (Csak akkor kell alkalmazni, ha a Kedvezményezett a benyújtott Kérelmében a BM által kiadott tervezési segédletben szereplő fajlagos költségnél magasabb támogatás fejében ezt vállalja.)
4. Vállalom, hogy a közfoglalkoztatási mintaprogramból, illetve a közfoglalkoztatási mintaprogramra ráépülő közfoglalkoztatási programból származó bevételeket kizárólag
* az adott évi, vagy azt követő közfoglalkoztatási program működésének elősegítésére, vagy
* a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 4/A. §-a szerinti létrehozott szociális szövetkezet működésének elősegítésére, vagy
* az általam foglalkoztatott személyek meghatározott hányadának a támogatás lejártát követő továbbfoglalkoztatásának biztosítására használom fel

Vállalom továbbá, hogy a bevételt a közfoglalkoztatási támogatáshoz elkülönített számlán kezelem, és a felhasználást igazoló dokumentumokról (számla, stb.) naprakész nyilvántartást készítek.

Tudomásul veszem, hogy a fentiek be nem tartása a beruházási és dologi költségekre nyújtott támogatás (ide nem értve a közvetlen költségeket) részben vagy egészben történő visszakövetelését vonja maga után.

1. Vállalom, hogy a mezőgazdasági program működéséhez közfoglalkoztatási jogviszony keretében szakirányú végzettséggel rendelkező szakembert foglalkoztatok, vagy külső szakember (pl. falugazdász) szaktudását veszem igénybe,
2. Vállalom, hogy a támogatás elnyerése esetén a Támogató által előírt biztosítékot a hatósági szerződés aláírásakor átadom.

Biztosítékként a foglalkoztató valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással terhelhető – fizetési számlájára, számlavezető pénzintézet(ek) által záradékolt, beszedési megbízás benyújtására vonatkozó Felhatalmazó nyilatkozat fogadható el. Amennyiben önkormányzat a foglalkoztató, a közfoglalkoztatási támogatások kezelésére elkülönített számlára (alszámlára) a számlavezető pénzintézet által záradékolt, beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot nyújt be a Kincstár javára is. A támogatás addig nem folyósítható, amíg a Kincstár a felhatalmazó levelet be nem fogadja.

1. Hozzájárulok ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint más jogosultak hozzáférjenek.
2. Nyilatkozom, hogy jelen kérelem benyújtásának napján esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozásom (adó-, vám-, illeték-, járuléktartozás) nincs[[12]](#footnote-12).

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a fentiekben meghatározott köztartozás áll fenn, úgy támogatásban nem részesülhetek.

1. Tudomásul veszem, hogy a köztartozás fennállásáról és annak összegéről az állami adóhatóság a kincstár, illetve a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv elektronikus úton történő megkeresésére adatot szolgáltat.
2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok közérdekűek és nyilvánosságra hozhatók.
3. Vállalom, hogy a későbbiekben bevezetésre kerülő Közfoglalkoztatási Monitoring Rendszerbe - a rendszer bevezetését követően - az előírt adatokat a rendszerhez kiadásra kerülő felhasználói dokumentációban meghatározott részletezettséggel és ütemezés szerint feltöltöm.
4. Kijelentem, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban semmilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban – kivétel közfoglalkoztatás - nem foglalkoztattam, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörtől.
5. Nyilatkozom, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség szervezetemmel szemben nem áll fenn. Tudomásul veszem, hogy amennyiben fenn áll, úgy támogatásban nem részesülhetek.
6. Nyilatkozom, hogy nem tartozom az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ban felsorolt, támogatásból kizárt kedvezményezett körbe. Tudomásul veszem, hogy amennyiben e körbe tartozom, úgy nem lehetek támogatási jogviszonyban kedvezményezett.

Kizárólag a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) foglalt jogcímeken igényeltem támogatást.

Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelemben és jelen nyilatkozatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek. A kérelmet a Korm. rendelet ismeretében, a fenti tartalommal benyújtom.

Kelt:

 ……………………………

 cégszerű aláírás

**Kötelezően csatolandó mellékletek:**

* *Valamennyi közfoglalkoztató esetében:*
* munkaerőigény-bejelentő lap (elegendő a miniszteri döntést követően feltölteni, csatolni),
* a megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek másolata, ha a tevékenység ezt igényli (pl. területileg illetékes környezetvédelmi felügyelőség állásfoglalását, környezetvédelmi hatásvizsgálathoz kötött tevékenység esetén a környezetvédelmi engedélyt kell csatolni),
* a program műszaki megalapozottságát alátámasztó számítások, leírások, átnézeti és helyszínrajzok stb. (ha a tevékenység ezt igényli).
* *Önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén:* azaláírásra jogosult személy eredeti aláírás mintája, vagy banki aláírás bejelentője, vagy annak kérelmező által „az eredetivel mindenben megegyező” felirattal és az aláírás mintájának/banki aláírás bejelentőjének megfelelő aláírással és annak léte esetén bélyegzővel ellátott másolata,

Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételten nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.

* *Még be nem jegyzett gazdasági társaság vagy egyéni cég esetén*: igazolás a cégbejegyzés iránti kérelem benyújtásáról.
* *Gazdasági társaság esetén:*
* *ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány vagy aláírásminta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét:* a cégjegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírásmintája, vagy annak a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és az aláírási címpéldánynak vagy aláírásmintának megfelelő aláírással valamint – bélyegző léte és használata esetén – bélyegzőlenyomattal ellátott másolata. (A járási (fővárosi kerületi) hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be.)
* *ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány vagy aláírásminta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét:* a cégjegyzéknek a foglalkoztató képviselője által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és az aláírási címpéldánynak / aláírásmintának megfelelő aláírással valamint – bélyegző léte és használata esetén – bélyegzőlenyomattal ellátott másolata.

Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirat módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és ellenjegyzi, és az aláírásminta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi.

* a Knyt. alapján előírt nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a közzétételi kérelem (letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról) - államháztartáson kívüli kérelmező esetén kell benyújtani.
* amennyiben a közfeladat ellátására megállapodás alapján kerül sor, a közfeladat ellátásáról szóló, az önkormányzattal kötött megállapodásnak a kérelmező által elkészített másolata, amelyet a kérelmező „az eredetivel mindenben megegyező és az aláírás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak vagy aláírásmintának megfelelő aláírással és – bélyegző léte esetén – bélyegzőlenyomattal lát el.
* amennyiben a kérelmező a köztartozásmentes adatbázisban nem szerepel: a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által kiadott, a köztartozás-mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a kérelmező által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat
* *Magán erdőgazdálkodó közfoglalkoztató esetén*
* a gazdálkodási formára jellemző okirat (vállalkozói igazolvány, illetve a vállalkozó tevékenység bejelentéséről szóló dokumentum, őstermelői igazolvány, alapító okirat, stb.) az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és az aláírási címpéldánynak vagy aláírásmintának megfelelő aláírással valamint – bélyegző léte és használata esetén – bélyegzőlenyomattal ellátott másolata.
* amennyiben a kérelmező a köztartozásmentes adatbázisban nem szerepel: a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által kiadott, a köztartozás-mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a kérelmező által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat.
* a Knyt. alapján előírt nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a közzétételi kérelem (letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról).
* *A cégnyilvántartáson kívüli, egyéb bírósági nyilvántartásban szereplő közfoglalkoztató esetében (pl.: alapítvány, egyesület):*
* az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a közfoglalkoztató „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak vagy aláírásmintának megfelelően aláírással és – bélyegző léte esetén – bélyegzőlenyomattal lát el.

Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételten nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.

* a közfoglalkoztató székhelye szerinti törvényszék által kiállított, 30 napnál nem régebbi, a nyilvántartásba vételről szóló igazolás.
* a cégjegyzésre/aláírásra jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya, vagy annak a kérelmező által „az eredetivel mindenben megegyező” felirattal és az aláírási címpéldánynak vagy aláírásmintájának vagy banki aláírásbejelentőjének megfelelő aláírással és – bélyegző léte esetén – bélyegzőlenyomattal ellátott másolata.
* a Knyt. alapján előírt nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a közzétételi kérelem (letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról) - államháztartáson kívüli kérelmező esetén kell benyújtani.
* amennyiben a közfeladat ellátására megállapodás alapján kerül sor, a közfeladat ellátásáról szóló, az önkormányzattal kötött megállapodásnak a kérelmező által elkészített másolata, amelyet a kérelmező „az eredetivel mindenben megegyező és az aláírás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak vagy aláírásmintának megfelelő aláírással és – bélyegző léte esetén – bélyegzőlenyomattal lát el.
* amennyiben a kérelmező a köztartozásmentes adatbázisban nem szerepel: a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által kiadott, a köztartozás-mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a kérelmező által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat.

**Járási startmunka mintaprogram támogatására vonatkozó kérelem**

**I. számú melléklete**

**<PROGRAM MEGNEVEZÉSE>**

**programelemre vonatkozó adatok**

(kitöltendő programelemenként)[[13]](#footnote-13)

1. **Támogatásra vonatkozó adatok**

A foglalkoztatás költségeire előleget kérek nem kérek[[14]](#footnote-14)

Igényelt bérköltség előleg összege[[15]](#footnote-15): …………………… Ft

Igényelt beruházási[[16]](#footnote-16) és dologi költségek előleg összege[[17]](#footnote-17):

 …………………… Ft

Foglalkoztatni kívánt összes létszám: ................. fő

A program időtartama: 20…. év ……………… hónap ……….. naptól

 20…. év ……………… hónap ……….. napig

A felajánlott saját forrás összege: ……………………eFt[[18]](#footnote-18)

1. **A programban érintett települések felsorolása** (amennyiben több település érintett a programelem végrehajtásában)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Településnév | Irányítószám | Alkalmazni kívánt közfoglalkoztatottak száma(fő) |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

1. **A programban tervezett képzés és létszám**
2. **A megvalósítani kívánt program szakmai tartalma** (a program során elvégzendő feladatok számbavétele és részletes szakmai indoklása, a tevékenység bemutatása a foglalkoztatás helye szerint és a projekt egészére összesítve)
3. **A program költségvetésének részletes számszaki és szakmai indoklása**
4. **A megvalósításban érintett partnerek, szakmai és civil szervezetek, érdekképviseletek tevékenysége, kapcsolódása a programhoz**

|  |
| --- |
| **Együttműködő partnerek listája** *(Szükség szerint bővíthető)* |
| *Név* | *Feladat* |
|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Amennyiben releváns és a jelen projektre alapozható, 2-3 éven belül megvalósítható tervek rövid bemutatása**
2. **Igényelt beruházási[[19]](#footnote-19) és dologi költségek felsorolása**

(Kérjük a táblázatot a projektben felmerült költség-nemenként csoportosítva\* kitölteni)

\* Költség-nemek csoportosítása, melyeket külön táblázatban kell megjeleníteni:

* Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz,
* Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat költsége[[20]](#footnote-20); Kelt: ……………………………….
* Munkába járással kapcsolatos utazási költség;
* Munkásszállítás költsége;
* Kis értékű tárgyi eszköz; ………………………………………………..
* Nagy értékű tárgyi eszköz; aláírás
* Beruházási költségek, kiadások;
* Egyéb, a projektben felmerült költségek (szervezési költség, szakértők költsége, tervezési költség, engedélyeztetési költség, stb.);[[21]](#footnote-21)
1. **Igényelt beruházási és dologi költségek összesítése**



Kelt:……………………. …………………………………..

 aláírás

\*A mintaprogramok esetében a beruházáshoz kapcsolódó anyagköltség a beruházási költségek közé tartozik, ezért azon belül szükséges feltüntetni.

1. **Munkaterv**



Kelt:…………………….. …………………………………………….

 aláírás

1. **tervezett képzések adatai**

**20…. évre**



 Kelt:…………………….. ………………………………………..

 aláírás

1. **foglalkoztatás ütemezése**



Kelt:…………………….. …………………………………………………

1. A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. §-a alapján a miniszteri döntést megelőzően benyújtott nyomtatvány előzetes tervezetnek, a miniszteri döntést követően benyújtott nyomtatvány kérelemnek minősül. (A nyomtatvány szövegében a továbbiakban együttesen: kérelem.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Kérjük azt az elkülönített alszámlát megadni, amelyre a Kincstártól kéri a támogatás folyósítását. [↑](#footnote-ref-2)
3. Amennyiben az önkormányzat további számlaszámmal/számokkal rendelkezik, azoknak a feltüntetése, ugyanis felhatalmazói nyilatkozat minden számlaszám esetében kiállításra kerül. [↑](#footnote-ref-3)
4. Kérjük a megfelelő választ aláhúzni. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet 4.§ (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a program időtartama legfeljebb 12 hónap lehet. [↑](#footnote-ref-7)
8. Nem 100%-os támogatási intenzitás esetén kötelező! [↑](#footnote-ref-8)
9. A megfelelő válasz aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-9)
10. A megfelelő rész aláhúzandó. [↑](#footnote-ref-10)
11. 2015. augusztus 1. napjától hatályos [↑](#footnote-ref-11)
12. Nem vonatkozik az önkormányzatra, önkormányzati társulásra, költségvetési szervre, közhasznú szervezetre, önkormányzati közfeladat ellátásában közreműködő gazdasági társaságra. [↑](#footnote-ref-12)
13. A mintaprogramokban szereplő programelemek alapján, legalább egy, legfeljebb hét programelem. A kérelem I. számú mellékletének minden pontját programelemenként szükséges kitölteni. [↑](#footnote-ref-13)
14. A megfelelő válasz aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-14)
15. Maximum a teljes bérköltség támogatási igény két hónapra vetített összege, mely egy összegben igényelhető. [↑](#footnote-ref-15)
16. A mintaprogramok esetében a beruházáshoz kapcsolódó anyagköltség a beruházási költségek közé tartozik, ezért azon belül szükséges feltüntetni. [↑](#footnote-ref-16)
17. A közfoglalkoztató által meghatározott, a vállalt tevékenység megkezdéséhez elengedhetetlenül szükséges beruházási és dologi költségek összege, mely nem haladhatja meg a teljes igényelt beruházási és dologi költség 70%-át. [↑](#footnote-ref-17)
18. Csak abban az esetben kell megjeleníteni, ha a Kedvezményezett ajánlott fel saját forrást. Nem 100%-os támogatás esetén kötelező felajánlani. [↑](#footnote-ref-18)
19. A mintaprogramok esetében a beruházáshoz kapcsolódó anyagköltség a beruházási költségek közé tartozik, ezért azon belül szükséges feltüntetni. [↑](#footnote-ref-19)
20. A foglalkozás-egészségügyi vizsgálat díját nem kell megjeleníteni, amennyiben a közfoglalkoztatást az önkormányzat ajánlja fel. [↑](#footnote-ref-20)
21. Amennyiben a kérelemben a kedvezményezett vállalta szociális szövetkezet alapítását, külön táblázatban kell feltüntetnie, hogy mely eszközök kerülnek átadásra a haszonkölcsön szerződésben. [↑](#footnote-ref-21)