

KÉRELEM

a munkaerő-kölcsönző, illetve a közhasznú kölcsönző nyilvántartásba vételéhez

I. A kérelmező adatai

1. Neve:
2. Címe:
3. Telefonszáma:
4. Email címe:
- A szervezet formája:

A kérelmező székhelye, címe:.....

5. A kérelmező telephelye(i), címe:

6. A képviselőre jogosult személy(ek) neve, címe:

Közhasznú munkaerő-kölcsönzési tevékenységet kíván végezni: igen / nem

7. A szervezet cégjegyzékszám:
8. A szervezet adószáma:

9. A munkaerő-kölcsönzői tevékenység végzésének iránya: (a megfelelő rész aláhúzendő)¹

csak belföldre

csak külföldre

belföldre és külföldre

II. Nyilatkozatok, csatolandó iratok

1. Kijelentem, hogy a tevékenység folytatásához az alábbi berendezéssel és vezetékes telefonvonallal ellátott irodahelyiséggel a székhelyemen és a megjelölt telephelyeken rendelkezem:

.....

2. A kérelemhez az alábbi mellékleteket csatolom:

- három hónapnál nem régebbi cégkivonat hiteles másolata (2013. február 1-jétől cégjegyzékben nyilvántartott cég esetén nem kell csatolni a cégkivonatot, hanem csak a nevét, cégjegyzékszámát, illetve adószámát tartalmazó nyilatkozatát, valamint bírósági nyilvántartásba vételről szóló jogerős bírósági határozatát),
- a munkaerő-kölcsönzési tevékenységet tartalmazó alapító okirat három hónapnál nem régebbi hiteles másolata,
- az előírt képesítést, gyakorlatot bizonyító oklevél hiteles másolata, működési bizonyítvány, valamint az e képesítéssel rendelkező személy foglalkoztatása érdekében kötött szerződés,
- az irodahelyiség használati jogát biztosító okirat hiteles másolata,
- eredeti letéti szerződés a vagyoni biztosítékról (kivéve közhasznú kölcsönző esetén),
- közhasznú kölcsönző esetén a mentorral kötött munkaszerződés
- illetékbeli 3000 Ft értékben

Dátum

.....
 a kérelmező cégszerű aláírása

¹ A munkaerő-kölcsönzési és magán-munkaközvetítői tevékenység nyilvántartásba vételéről és folytatásának feltételeiről szóló 118/2001. (VI:30.) Korm. rend. 8.§ (5) e)