

## **TÁJÉKOZTATÓ**

### **a munkaviszonyban állók képzési támogatásához**

A képzési támogatás a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ft) alapján vissza nem térítendő támogatás.

#### **1. Ki veheti igénybe a támogatást?**

A támogatást az a munkaadó igényelheti – az Ft 14. § (1) bekezdés g) pontja alapján –, aki olyan munkaviszonyban állót foglalkoztat, akinek a továbbfoglalkoztatása képzés nélkül nem biztosítható.

#### **2. Milyen célra igényelhető a támogatás?**

Támogatható minden olyan foglalkoztatást elősegítő képzés, mely a szakképzési törvény hatálya alá tartozik, vagy szakképesítéssel rendelkezők számára államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányul illetve hatósági előírások szabályozzák.

#### **3. Milyen mértékű támogatás állapítható meg?**

Képzési támogatásként a képzési költség teljes vagy részbeni átvállalása és/vagy kereset-kiegészítés biztosítható.

A munkaadónak a képzési költséghez hozzá kell járulnia, kivéve, ha a képzésben részt vevő munkavállaló a támogatás iránti kérelem benyújtásakor a 45. életévét betöltötte.

A kereset-kiegészítés a képzést megelőzően elért átlagkereset és a képzés alatt elért kereset különbözetéig terjedhet. A betegszabadság, táppénz valamint a folyamatosan 30 napot meghaladó állásidőre a kereset-kiegészítés nem adható.

#### **4. Milyen időtartamra állapítható meg a támogatás?**

Képzési költség: a támogatás a képzés időtartamára (amely képzést lezáró első vizsgával zárul) állapítható meg.

Kereset-kiegészítés esetén a folyósításának kezdőnapja az első oktatási nap, a folyósítás utolsó napja pedig a képzést lezáró utolsó tanítási nap.

#### **5. Hogyan vehető igénybe a támogatás?**

A támogatás iránti kérelmet a képző intézmény ajánlatával együtt a képzés megkezdése előtt a munkaadó telephelye szerint illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályához, illetve Munkaerő-piaci Pontjához kell benyújtani.

#### **6. Milyen feltételekkel vehető igénybe a támogatás?**

A támogatás abban az esetben állapítható meg, ha

- a munkaadó írásban vállalja a képzésben résztvevőknek a képzés befejezését követő legalább a képzés időtartamával azonos továbbfoglalkoztatását,
- a munkaadó a képzés költségeihez hozzájárul, kivéve, ha a képzésben résztvevő munkavállaló a támogatás iránti kérelem benyújtásakor a 45. életévét betöltötte,
- a képző intézmény megfelel a jogszabályi feltételeknek,
- a képzés programja megfelel a jogszabályi feltételeknek.

Vállalkozás keretében működő munkaadó esetében a kérelem benyújtását megelőző három év alatt kapott (de minimis) csekély összegű támogatás nem haladja meg a kétszázezer eurónak megfelelő forint összeget, amelyről nyilatkozni kell.

#### **7. A kérelem elbírálása**

A járási hivatal a kérelem elbírálásáról dönt és a támogatás folyósításának feltételeiben a munkaadóval hatósági szerződésben állapodik meg.

#### **8. A támogatás folyósítása**

A képzési költség folyósítása utólag történik a munkaadó részére. A munkaadónak igazolnia kell, hogy a képző intézmény által a munkaadó nevére kiállított számlát teljesítette. A támogatás utalására a képző intézmény által kiállított számla, valamint annak teljesítését igazoló banki átutalás munkaadó

által hitelesített másolatának becsatolása után kerülhet sor. A kereset-kiegészítést a bérfizetést követően benyújtott kifizetést igazoló bizonylatok alapján utalja a munkaadó telephelye szerint illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya/munkaerő-piaci pontja.

## **9. A támogatás visszafizetése**

A jogosulatlanul igénybe vett, vagy nem jogszerűen felhasznált támogatást ügyleti kamattal (a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő) növelt összegben kell visszafizetni.

Bővebb információért kérjük, forduljon a Somogy Megyei Kormányhivatal telephelye szerint illetékes járási hivatal Foglalkoztatási Osztályának, illetve Munkaerő-piaci Pontjának munkatársaihoz!

## **10. Az elektronikus ügyintézés szabályai**

Elektronikus ügyintézésre kötelezettek, illetve nem kötelezettek, de elektronikus ügyintézési formát választók esetében a kérelmet és mellékleteit elektronikus aláírással, időbélyegzővel ellátva kell beküldeni.

Az elektronikus ügyintézésre az általános célú elektronikus kéreleműrlap szolgáltatás (e-Papír szolgáltatás) ad lehetőséget az következők szerint:

Az <https://epapir.gov.hu/> oldalon – bejelentkezést (azonosítást) követően, Ügyfélkapu szolgáltatáson keresztül – kiválasztja a megfelelő témacsoportot, ügýtípust, valamint a címzettet az alábbiak szerint:

TÉMACSOPORT: Kormányhivatali ügyek

ÜGYTÍPUS: Foglalkoztatási támogatások, közfoglalkoztatás és egyéb állami foglalkoztatási feladatok

CÍMZETT: az illetékes járási/fővárosi kerületi hivatal

A „LEVÉL TÁRGYA” mezőben a támogatás megnevezését („munkaviszonyban állók képzési támogatása”) kell feltüntetni. Ezt követően a teljes dokumentációt (kérelem nyomtatvány, mellékletek) csatolni kell. A csatolt dokumentumokat elektronikus aláírással és időbélyegzővel kell ellátni vagy az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatás útján hitelesíteni.

A „LEVÉL SZÖVEGE” mezőben az ön adatait (például név, születési idő, anyja neve) kell feltüntetni.

Az elektronikus ügyintézés részletes szabályait a Tájékoztató az elektronikus ügyintézésről a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat ügyfelei részére című dokumentum tartalmazza.