**Intézményi ajánlattételi adatlap**

Az ajánlattevő adatai:

Neve:……………………………………………………………………………………………………….

Székhelye:: …………………………………………………………………………………………………

Adott megyében telephelye:…………………………………………………………………………….

Levelezési címe: …………………………………………………………………………………………

Vezetője neve, beosztása: ………………………………………………………………………………

Telefonszáma, e-mail címe *(a csak elektronikusan küldött, hiányosság pótlására való felszólítás e címre érkezhet)* : .………………….……………………………………………………………………………………………

Képzési tevékenységért felelős neve: ………………………………………………………………..

Telefonszáma, (fax száma), e-mail címe: ………………………………………………………

Számlavezető pénzintézet neve: …………………………………………………………………………

Bankszámla száma: ………………………………………………………………………………………

Adószáma: …………………………………………………………………………………………..

Kelt: ……………………………….

PH.

 ……….………………………………

 ajánlattevő cégszerű aláírása

Az intézményről szóló adatlapot csak egyszer kell kitölteni!

Az adatlap kötelezően csatolandó mellékletei:

1. Az intézmény képviseletére jogosult személy aláírási címpéldánya vagy aláírás-mintája, vagy ezek cégszerűen hitelesített másolati példánya.

2. Az ajánlatban szereplő képzésekre (vagy az SZVK-ban ennek megfeleltetett képzésekre) vonatkozó engedély érvényességét igazoló dokumentum cégszerűen hitelesített másolata.

3. Felnőttképzési szerződés minta/ képzési szerződés minta.

4. Az ajánlattevő – cégszerűen aláírt – általános szakmai bemutatása (legfeljebb kettő oldal, A/4-es méretű terjedelemben), mely tartalmazza

* a képző intézmény szervezetének és képzési múltjának bemutatását,
* az intézmény felnőttképzési tevékenységének területeit, szakmacsoportjait is beleértve (képzési paletta),
* a képzések szakterületeihez illeszkedő egyéb szakmai (tervező/termelő/szolgáltató/gazdálkodó stb.) tevékenységeket,
* az állandó alkalmazásban álló oktatók (nem óraadók) számát.